	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

## 1. OBJETIVO

Padronizar o processo de **Compensação Previdenciária** do **Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia – GOIANIAPREV**, cujo o objetivo é garantir o acerto financeiro entre o Regime Geral de Previdência (RGPS), representado pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores (RPPS) da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, permitindo o equilíbrio de contas entre os Entes.


## 2. ABRANGÊNCIA

- **DIRBEN** - Diretoria de Benefícios Previdenciários
- **GERACP** - Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998;  
*Dispõe sobre regras gerais para organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências;*
- Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999;  
*Dispõe sobre a compreensão financeira entre Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos Servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria e pensões e dá outras providências;*
- Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019;  
*Regulamenta a Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, para dispor sobre a compreensão financeira entre Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos Servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e Municípios, e entre os regimes próprios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências;*
- Portaria-SEPTR/ME nº 15.829, de 2 de julho de 2020;

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		


*Dispõe sobre a operacionalização da compensação financeira entre Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e destes entre si de que tratam a Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, e o Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019.*

#### 4. DEFINIÇÕES / SIGLAS UTILIZADAS

##### 4.1. DEFINIÇÕES

- **Compensação Previdenciária** - É o ajuste de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, que assumiram pagamentos integrais de benefícios a servidores que se utilizaram da contagem recíproca de tempo de contribuição. A compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social - RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e destes entre si, de que tratam a Lei nº 9.796, de 1999, e o Decreto nº 10.188, de 2019, efetuada por meio do Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV.
- **Regime de origem** - O regime previdenciário ao qual o segurado ou servidor público esteve vinculado sem que dele receba aposentadoria ou tenha gerado pensão para seus dependentes;
- **Regime instituidor** - O regime previdenciário responsável pela concessão e pagamento de benefício de aposentadoria ou pensão dela decorrente a segurado ou servidor público ou a seus dependentes com cômputo de tempo de contribuição no âmbito do regime de origem.
- **Pro Rata** - Valores pagos mensalmente (incluindo 13º Salário) até a morte do segurado. Valores que o segurado teria direito caso se aposentasse pelo RGPS com o tempo averbado no RPPS.
- **Glosas** - Valores retidos pelo INSS pagos indevidamente por pós óbito ou outro motivo.
- **Estoque** - É considerado “estoque” o montante dos valores de compensação devidos no período de 05/10/1988 a 05/05/1999. As dívidas de contribuições previdenciárias da administração direta e indireta da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios com o INSS, anteriores e posteriores a 6 de maio de 1999, parceladas ou não, serão consideradas como crédito do RGPS quando da realização da compensação previdenciária prevista na Portaria

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

MPS/GM nº 98, de 06.03.2007.

- **Fluxo do passivo** - São os valores de compensações atrasados, devidos a partir de 06/05/1999. O valor relativo ao “fluxo do passivo” é pago de uma única vez junto com o pagamento da primeira parcela mensal da compensação relativa ao requerimento deferido.

#### 4.2. SIGLAS

- **COMPREV** - Sistema de Compensação Previdenciária do Ministério da Previdência Social.
- **RGPS** - Regime Geral de Previdência Social
- **RPPS** - Regime Próprio de Previdência Social

#### 5. DETALHAMENTO DO PROCESSO

A execução deste processo deverá seguir as diretrizes estabelecidas abaixo:

**Atividade 1:** Analisar a possibilidade de compensação

**Responsável:** GERACP

**Descrição da atividade:**


**Solicitação de compensação de RGPS/ RPPS ao GOIANIAPREV:**

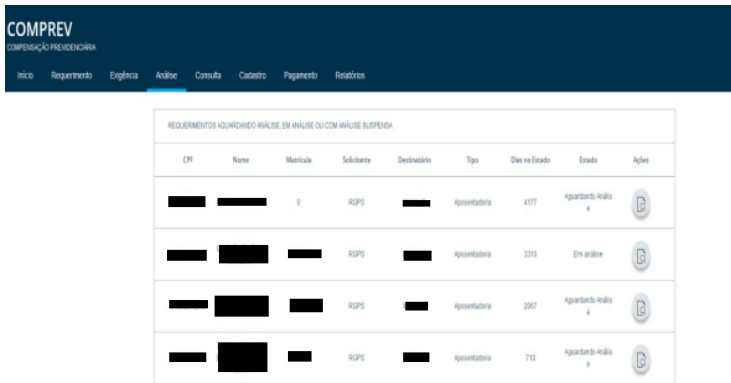
Solicitante: RGPS/RPPS

Envia o requerimento no Novo Sistema Comprev;

No menu Análise, são listados todos os requerimentos onde o regime de previdência é o destinatário. A análise dos requerimentos deve seguir a ordem cronológica em que são encaminhados.

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

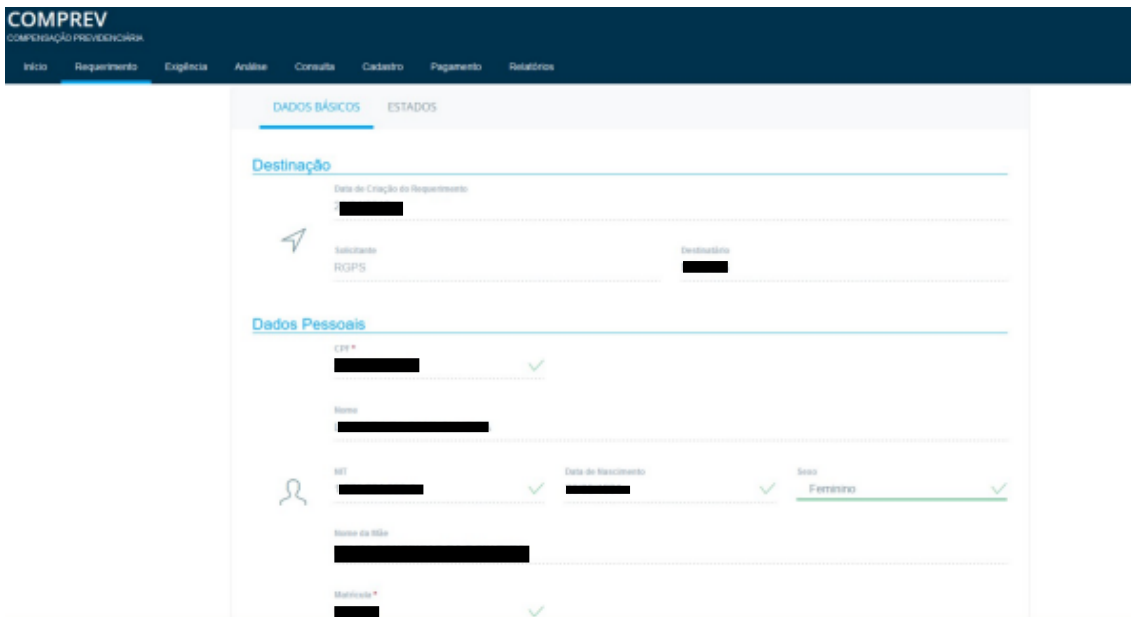
	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		



REQUERIMENTOS AGUARDANDO ANÁLISE EM ANÁLISE OU COM ANÁLISE SUSPENSA

CPF	Nome	Mercado	Solicitante	Destinatário	Tipo	Data no Estado	Estado	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	3	RGPS	[REDACTED]	Aposentadoria	4/17	Aguardando Análise	[Icon]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RGPS	[REDACTED]	Aposentadoria	3/18	Em análise	[Icon]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RGPS	[REDACTED]	Aposentadoria	2/87	Aguardando Análise	[Icon]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RGPS	[REDACTED]	Aposentadoria	7/9	Aguardando Análise	[Icon]

Ao clicar na lupa, serão exibidos os dados do requerimento para análise:



**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Início **Requerimento** Exigência Análise Consulta Cadastro Pagamento Relatórios

DADOS BÁSICOS ESTADOS

**Destinação**

Data de Criação do Requerimento: [REDACTED]

Solicitante: RGPS Destinatário: [REDACTED]

**Dados Pessoais**

CPF: [REDACTED] ✓

Nome: [REDACTED]

RGPS: [REDACTED] ✓ Data de Nascimento: [REDACTED] ✓ Sexo: Feminino ✓

Nome de Mãe: [REDACTED]

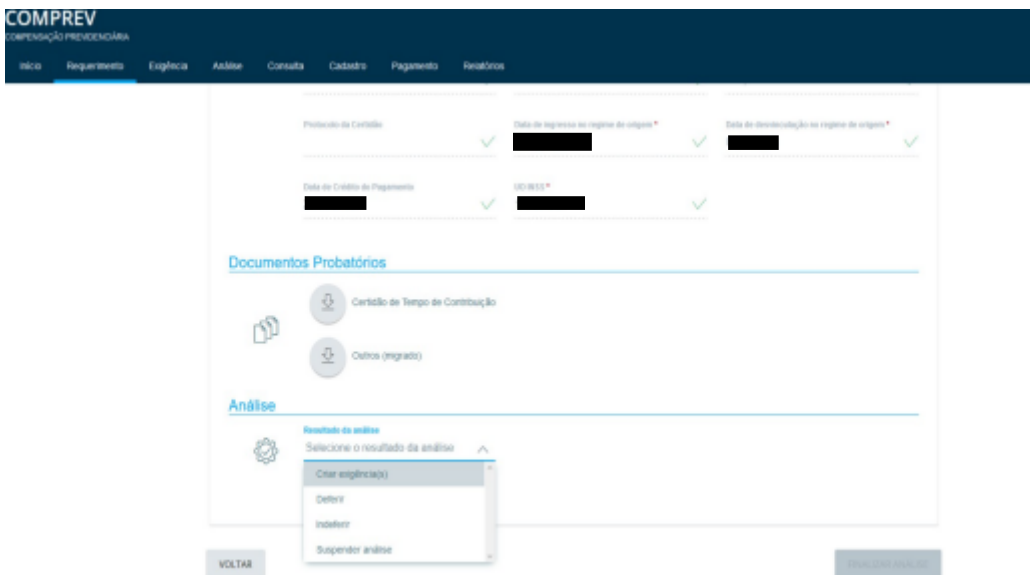
Matrícula: [REDACTED] ✓

Na análise do requerimento, além de deferir ou indeferir, também é possível suspender ou criar uma exigência.

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

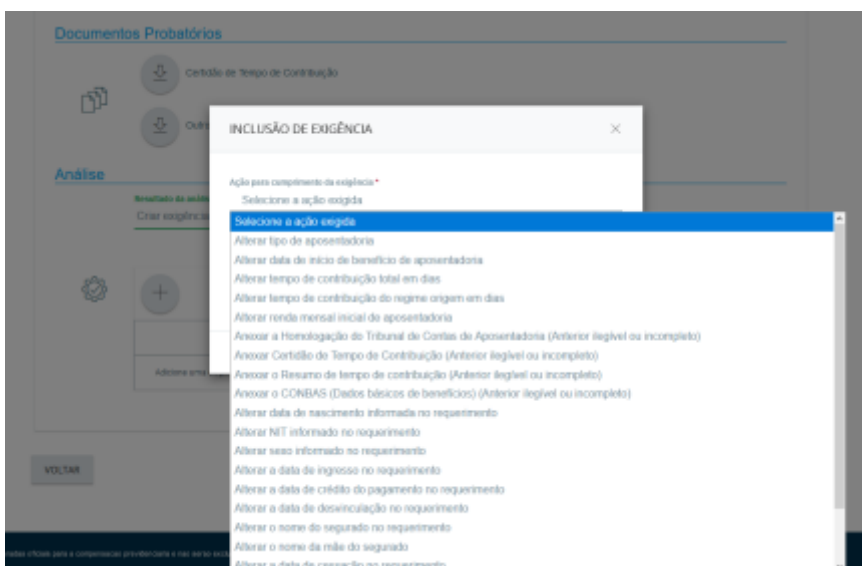
PROCESSO

**ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**



**Criar exigência**

- Ao optar por criar uma exigência, será exibido um combo com a lista de ações para cumprimento da exigência e um campo para comentários




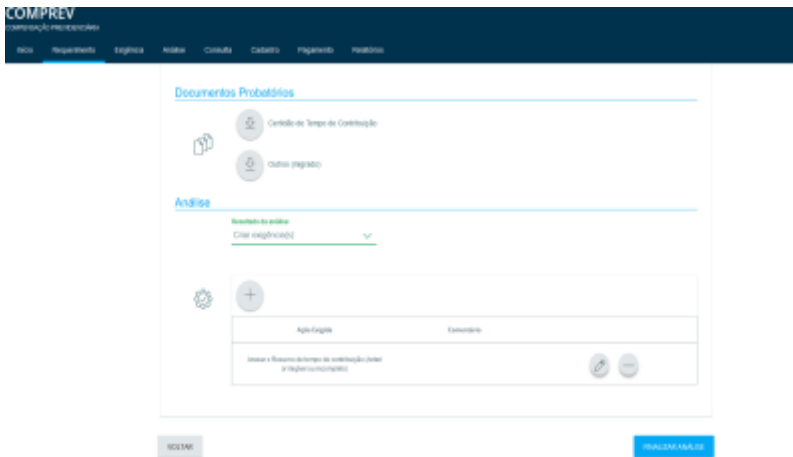
- Após incluir a exigência, é necessário finalizar a análise para salvar o requerimento.

Elaborado/ revisado por

Diretoria de Benefícios Previdenciários  
Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária

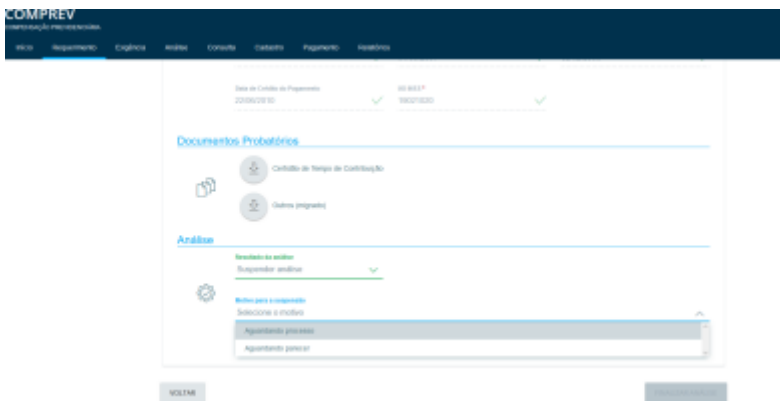
Em: 22/03/2024

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		



#### Suspender análise

- Ao escolher suspender análise, será exibido um combo com os motivos para a referida suspensão. Seleciona-se o motivo e clica em finalizar análise.




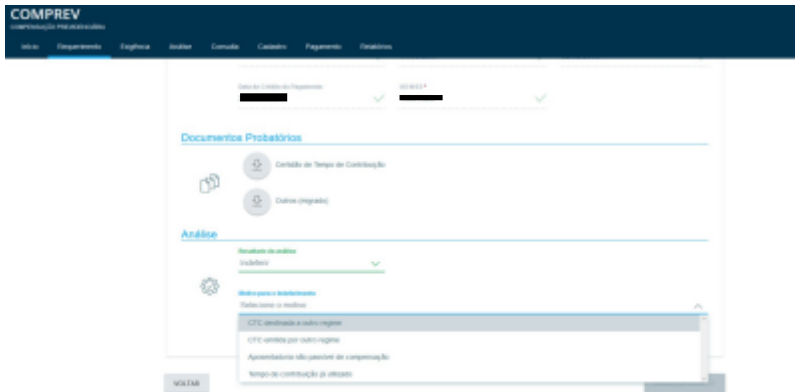
- O requerimento é então retirado da fila de análise do regime destinatário e volta para a fila de exigência do regime solicitante da compensação.

#### Indeferir e fundamentar

- Na hipótese de não atendimento aos requisitos para compensação previdenciária, clicar na opção Indeferir, selecionar o motivo do indeferimento e depois clicar em finalizar análise.

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		



Deferir e conceder a compensação.

- Em caso de cumprimento dos requisitos para a compensação previdenciária, clicar em Deferir e, em seguida, finalizar a análise.

#### **Solicitação de compensação realizada pelo GOIANIAPREV:**

Receber o processo de concessão de aposentadoria encaminhado pela GERACA no sistema SEI;


Verificar no processo se existem períodos averbados ou se o aposentado foi admitido antes de 1984 (onde não existia o Regime Próprio e se recolhia para o Regime Geral) e verificar os documentos necessários para que seja solicitada a Compensação Previdenciária no sistema COMPREV:

- Certidão de Tempo de Contribuição;
- Ato de aposentadoria;
- Homologação do Tribunal de Contas do Município.

Se não houver possibilidade de compensação previdenciária concluir o processo via SEI.

Se houver, realizar o processo de compensação.

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

**Atividade 2:** Realizar o processo de compensação

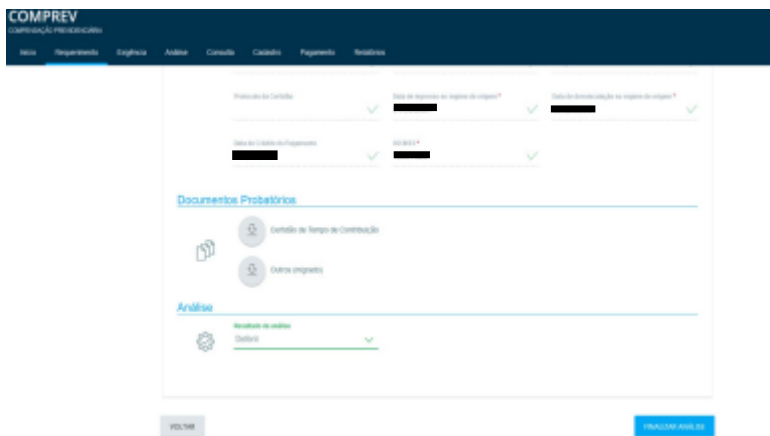
**Responsável:** GERACP

**Descrição da atividade:**

**Solicitação de compensação de RGPS/ RPPS ao GOIANIAPREV:**

Deferir e conceder a compensação.

Em caso de cumprimento dos requisitos para a compensação previdenciária, clicar em Deferir e, em seguida, finalizar a análise.



A lista de requerimentos em análise será atualizada e no menu Consulta, é possível ver que o requerimento deferido foi atualizado para o status “Em compensação”.




Nome	CPF	Número de Contribuição	Regime de Previdência	Status	Data de Início do Regime de Regime
[REDACTED]	[REDACTED]	999.999.999-99	REGIME FEDERAL	Em compensação	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	999.999.999-99	REGIME FEDERAL	Em compensação	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	999.999.999-99	REGIME FEDERAL	Em compensação	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	999.999.999-99	REGIME FEDERAL	Em compensação	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	999.999.999-99	REGIME FEDERAL	Em compensação	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	999.999.999-99	REGIME FEDERAL	Em compensação	[REDACTED]

Encaminhar os relatórios operacionais do sistema:

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

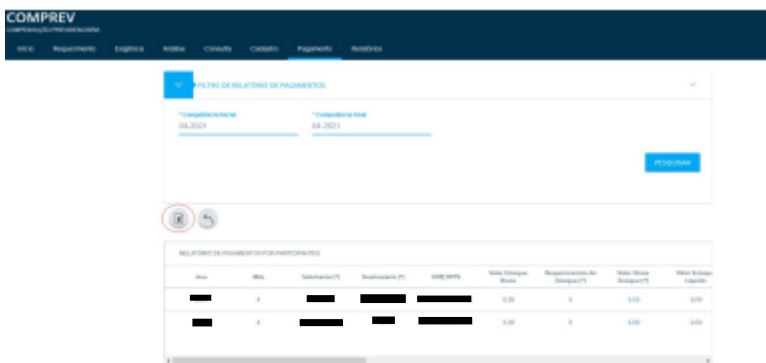


	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

- No menu Relatórios, selecionar o submenu Pagamentos



- No início do mês, verificar o relatório de ajuste de contas do sistema COMPREV do mês anterior: Informar o mês e ano da competência desejada, clicar em pesquisar. Será gerado o relatório “Ajuste de Contas” e, em seguida, clicar no símbolo do excel para exportar o relatório em formato de planilha.




Abriu um processo no sistema SEI e anexou o relatório “ajuste de contas” com os dados bancários dos Regimes Previdenciários requerentes e o relatório de pagamento individual (do sistema COMPREV - clicando em cada Regime previdenciário relacionado no relatório de “ajuste de contas”). Fez despacho encaminhando o processo para providências quanto ao pagamento dos valores oriundos da compensação financeira no mês corrente.

**Solicitação de compensação realizada pelo GOIANIAPREV:**

Após a verificação dos documentos comprobatórios para a compensação é necessário elaborar o mapa de períodos onde se faz todo o levantamento de todos os períodos averbados e o período que o servidor trabalhou na Prefeitura. No mapa é necessário preencher os seguintes itens:

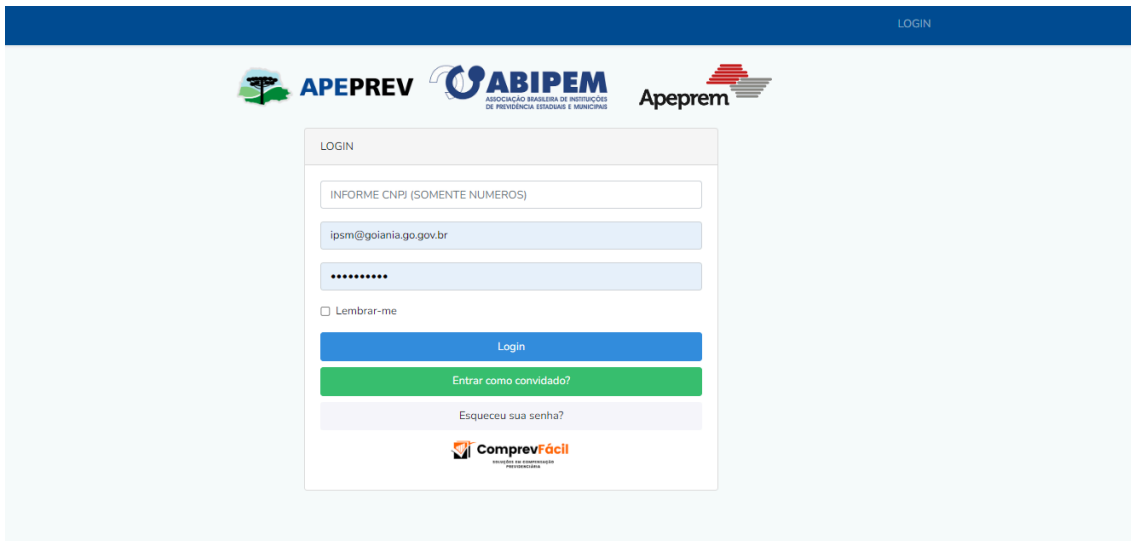
- CPF;
- Matrícula;
- Data de nascimento;

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

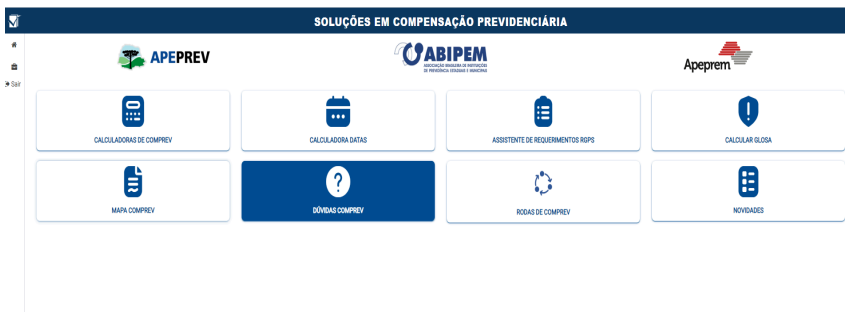
 <p><b>GOIÂNIA</b> PREFEITURA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA</p>	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

- Sexo;
- Nome do aposentado;
- Nome da mãe;
- NIT;
- Tipo de benefício;
- Data do início do benefício;
- Valor do benefício;
- Ato concessório;
- Tipo de Proventos;
- Os períodos compreendidos para a obtenção da aposentadoria, tanto as averbações quanto o período trabalhado no Ente.


A solicitação é feita pelo link: <https://www.comprevfácil.com.br/login>;



Ao entrar selecionamos a aba “Mapa Comprev”;



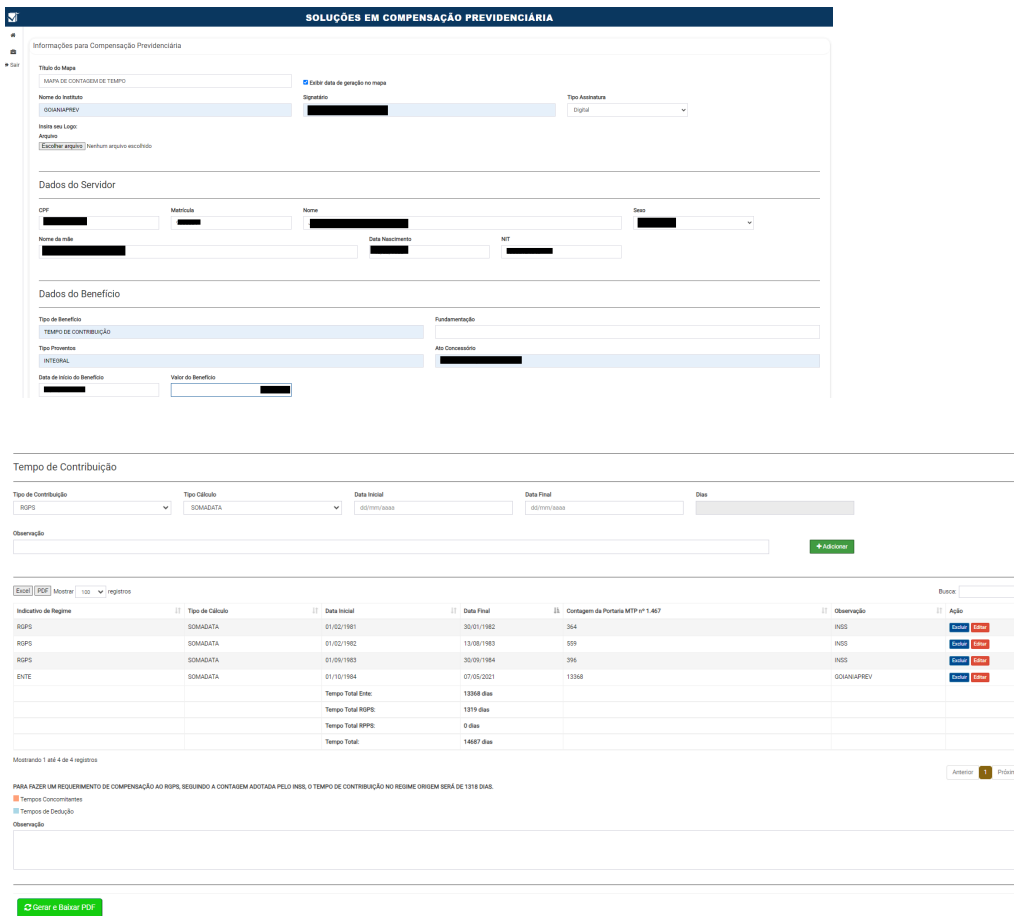
<p>Elaborado/ revisado por</p>	<p>Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária</p>	<p>Em: 22/03/2024</p>
--------------------------------	---	-----------------------

	<p align="center"><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p align="center"><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p align="right">DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p align="center"><b>PROCESSO</b></p> <p align="center"><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

Ao selecionar a aba do Mapa aparecerá uma tela com duas opções e selecionamos a aba do “Mapa Comprev Automatizado”



Preencher todos os campos dos dados pessoais do aposentado;



**Tempo de Contribuição**

Tipo de Contribuição: RGPS | Tipo Cálculo: SOMADATA | Data Inicial: 00/00/0000 | Data Final: 00/00/0000 | Dias: [ ]

Observação: [ ] [Adicionar](#)

Indicativo de Regime	Tipo de Cálculo	Data Inicial	Data Final	Contagem da Portaria MTP nº 1.407	Observação	Ação
RGPS	SOMADATA	01/02/1981	30/01/1982	364	INSS	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>
RGPS	SOMADATA	01/02/1982	13/08/1983	599	INSS	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>
RGPS	SOMADATA	01/08/1983	30/09/1984	398	INSS	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>
ENTE	SOMADATA	01/10/1984	07/05/2021	13368	GOIANIAPREV	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>
		Tempo Total Ente:		13368 dias		
		Tempo Total RGPS:		1319 dias		
		Tempo Total RPPS:		0 dias		
		Tempo Total:		14687 dias		

Mostrando 1 até 4 de 4 registros


Anterior [Página](#) Próximo

PARA FAZER UM REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO AO RGPS, SEQUENDO A CONTAGEM ADOTADA PELO INSS, O TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO NO REGIME ORDEM SERÁ DE 1319 DIAS.

Tempos Concomitantes  
 Tempos de Dedução  
 Observação

[Excluir e Baixar PDF](#)

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b>	DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b>
	<b>PG – Procedimento de Gestão</b>	
PROCESSO		
<b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>		

Após o preenchimento de todos os campos com os dados pessoais do aposentado, preencher também período por período, especificando de qual regime é cada período, se é RGPS, RPPS e o próprio Ente, após gerar o arquivo em PDF.

Obs.: O próprio sistema calcula o Tempo de Contribuição do Ente, o Tempo de Contribuição do RGPS, o Tempo de Contribuição do RPPS e o Tempo de Contribuição Total.



### MAPA DE CONTAGEM DE TEMPO

#### Dados Pessoais

CPF: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED]  
 Data de Nascimento: [REDACTED] Sexo: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]  
 Nome da mãe: [REDACTED]  
 NIT: [REDACTED]

#### Dados de Benefício

Tipo de Benefício: TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO  
 Data de Início do Benefício: [REDACTED]  
 Valor do Benefício: [REDACTED]  
 Fundamentação:  
 Ato Concessório: [REDACTED] Tipo Proventos: INTEGRAL

#### Períodos Utilizados no Benefício

Tipo Contribuição	Período	Tempo de Contribuição	
RGPS	01/02/1981 a 30/01/1982	1 anos, 0 meses e 0 dias	INSS
RGPS	01/02/1982 a 13/08/1983	1 anos, 6 meses e 13 dia	INSS
RGPS	01/09/1983 a 30/09/1984	1 anos, 1 meses e 0 dias	INSS
ENTE	01/10/1984 a 07/05/2021	36 anos, 7 meses e 7 dia	GOIANIAPREV

**Tempo de Contribuição no ENTE:** 13357 dias(36 anos, 7 meses e 7 dias)


**Tempo de Contribuição no RGPS:** 1318 dias(3 anos, 7 meses e 13 dias)

**Tempo de Contribuição RPPS:** 0 dias(0 anos, 0 meses e 0 dias)

**Tempo de Contribuição Total:** 14680 dias(40 anos, 2 meses e 20 dias)

Observação:

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

Caso o servidor tenha sido admitido antes da criação do Regime Próprio (antes de 1984) e este período não estiver na CTC do INSS, é necessário preencher uma [CTC \(anexo 6.2\)](#) nos moldes da Portaria DIRBEN/INSS nº 998, de 28 de março de 2022, com as informações abaixo e assinar:

- Nome do requerente;
- Filiação;
- Data de Nascimento;
- CPF;
- Matrícula;
- NIT;
- Função;
- Período;
- Tempo Líquido;
- Número do processo;
- Preencher por extenso o período (que trabalhou na prefeitura, mas que contribuiu para o Regime Geral) e o tempo líquido (que é o total do período em dias).

Após a criação do mapa de períodos e/ou da [CTC \(anexo 6.2\)](#), é feita toda a digitalização dos documentos que comprovam a solicitação do período a ser compensado e separado em uma pasta no computador da Rede específica do Gerência de Averbação e Compensação (GERACP).


Após a separação destes documentos, entrar no sistema COMPREV para preencher um requerimento com todos os dados que foram criados junto com o mapa e, após o preenchimento dos dados, anexar os documentos que foram digitalizados com seus respectivos nomes. Após, salvar o requerimento.

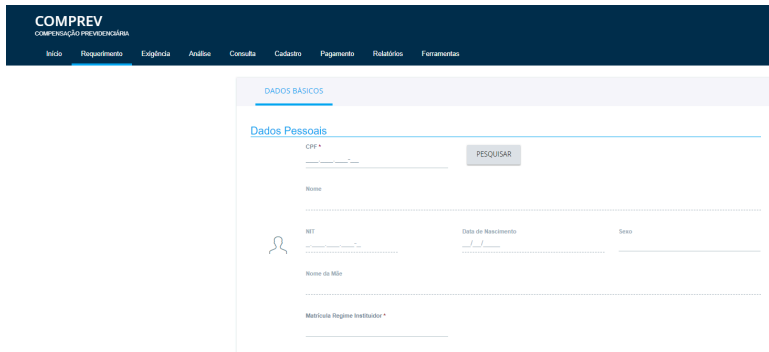
O acesso ao Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, se dá pelo endereço: <https://comprev.dataprev.gov.br/>



Após entrar com seu login e senha o sistema vai abrir uma página com várias abas, onde iremos clicar na aba “Requerimento”;

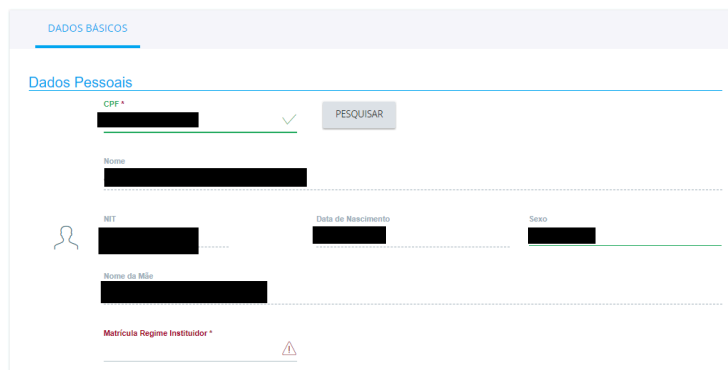
Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

 <p><b>GOIÂNIA</b> PREFEITURA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA</p>	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		



The screenshot shows the 'COMPREV' system interface. The main menu includes: Início, Requerimento, Exigência, Análise, Consulta, Cadastro, Pagamento, Relatórios, Ferramentas. The 'DADOS BÁSICOS' section is active, showing the 'Dados Pessoais' form with fields for CPF, Nome, NIT, Data de Nascimento, Sexo, Nome da Mãe, and Matrícula Regime Instituidor.

Ao inserir o número do CPF do aposentado o sistema busca os dados pessoais como nome, NIT, Data de nascimento, Sexo e nome da mãe;



This screenshot shows the 'Dados Pessoais' form with data populated. The CPF field has a checkmark and a 'PESQUISAR' button. The Nome, NIT, Data de Nascimento, Sexo, and Nome da Mãe fields are filled with blacked-out text. The Matrícula Regime Instituidor field has a warning icon.

É preciso informar a matrícula que o aposentado utiliza.


É preciso especificar o tipo de regime ao qual está solicitando a compensação.



The screenshot shows the 'Destinação' dropdown menu. The selected option is 'Tipo de Regime de Origem \*'. The dropdown list shows 'Selecione o tipo de regime origem' (selected), 'RGPS', and 'RPPS'.

Nos dados do Benefício é preciso preencher todos os campos solicitados como selecionar tipo de aposentadoria;

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

 <p><b>GOIÂNIA</b> PREFEITURA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA</p>	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

**Tipo de Aposentadoria \***

Selecione o tipo de Aposentadoria

Selecione o tipo de Aposentadoria

- Tempo de Contribuição
- Idade
- Invalidez Especial
- Tempo de Contribuição Professor
- Compulsória


Preencher todos os campos solicitados conforme informado anteriormente no Quadro Demonstrativo do Tempo de Contribuição (Mapa);

Dados de Benefício


<p>Tipo de Aposentadoria *</p>		
<p>Data de Início de Benefício *</p> <p>__/__/__</p>	<p>Data de Início de Pagamento</p> <p>__/__/__</p>	<p>Data de Cessação</p> <p>__/__/__</p>
<p>Tempo de Contribuição Total (dias) *</p>	<p>Tempo de Contribuição no Reg. de Origem (dias)</p>	<p>Renda Mensal Inicial *</p>
\$	<p>Data de ingresso no regime de origem</p> <p>__/__/__</p>	<p>Data de desvinculação no regime de origem</p> <p>__/__/__</p>
<p>Protocolo da Certidão</p>	<p>Data de Homologação no Tribunal de Contas</p> <p>__/__/__</p>	


No item “períodos” preencher todos os períodos que serão solicitados a compensação de forma detalhada;

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

 <p><b>GOIÂNIA</b> PREFEITURA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA</p>	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

Períodos





Data de Início	Data de Término	Tempo de Contribuição Bruto	Tempo Descontado	Tempo de Contribuição Líquido	Ação
Nenhum período foi adicionado à lista					

**ADICIONAR PERÍODO** ✕

Data de início

Data de término

Tempo de contribuição bruto


Tempo descontado


Tempo de contribuição líquido

**ADICIONAR**

Em seguida adicionar todos os documentos comprobatórios;

Upload de Arquivos






Tipo de Documento	Arquivo	Ação
Nenhum arquivo foi adicionado à lista		

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------



	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

X

**INCLUIR DOCUMENTO AO REQUERIMENTO**

**Tipo de documento \***

Selecione o tipo de documento

**Selecione o tipo de documento**

Certidão de Tempo de Contribuição

Homologação Tribunal

Ato de Aposentadoria

Mapa de contagem de tempo (Tempo computado)

Documento Complementar

Prova inequívoca do vínculo e/ou da contribuição ao RGPS

Após a criação do requerimento no sistema COMPREV, entrar na aba de consulta, digitar o CPF, para que o sistema abra o requerimento e imprimir uma via para guardar.

**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Início   Requerimento   Exigência   Análise   **Consulta**   Cadastro   Pagamento   Relatórios   Ferramentas

**FILTRO DE PESQUISA**

CPF:

Tipo de Requerimento:  Todos    Aposentadoria    Pensão

Tipo de Participação:  Solicitante    Destinatário

Estado do requerimento:

**PEQUISAR**

---


**REQUERIMENTOS**

CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Tipo	Estado	Ações
██████████	██████████	██████████	██████████	RGPS	Aposentadoria	Aguardando Análise	📄

Linhas por página: 10

Quando é criado um requerimento, este vai para a fila “aguardando análise”.

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

**Atividade 3:** Monitorar repasses ou pagamentos

**Responsável:** GERACP

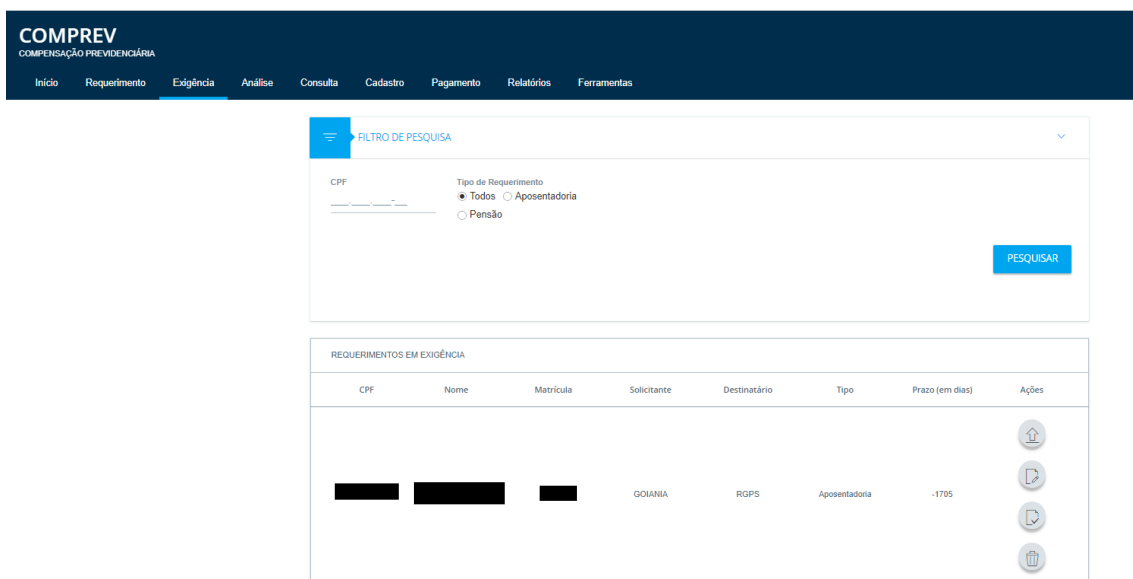
**Descrição da atividade:**

**Solicitação de compensação de RGPS/ RPPS ao GOIANIAPREV:**

Acompanhar no sistema SEI se foi cumprido o prazo para pagamento definido no COMPREV (30 dias), verificando se foram anexadas as Ordens de Pagamento. Após receber o processo via SEI e concluí-lo.


**Solicitação de compensação realizada pelo GOIANIAPREV:**

É necessário o acompanhamento dos requerimentos todos os dias para ver se eles foram deferidos, indeferidos ou se foram colocados em exigência, pois após a análise, pode voltar com alguma exigência, para atender algo que não foi de entendimento do outro regime.



Após atendida a exigência, é feito um novo encaminhamento, onde o Requerimento irá para a fila de aguardando análise ou será compensado.

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

 <p><b>GOIÂNIA</b> PREFEITURA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA</p>	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p><b>PROCESSO</b></p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Início   Requerimento   Exigência   Análise   **Consulta**   Cadastro   Pagamento   Relatórios   Ferramentas

FILTRO DE PESQUISA

CPF: [REDACTED]

Tipo de Requerimento:  Todos    Aposentadoria    Pensão

Tipo de Participação:  Solicitante    Destinatário

Estado do requerimento: \_\_\_\_\_

**PESQUISAR**

REQUERIMENTOS

CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Tipo	Estado	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	GOIANIA	RGPS	Aposentadoria	Aguardando Análise	[Icon]

Linhas por página: 10 - 1

Quando o requerimento é analisado e compensado, o processo é arquivado.

**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Início   Requerimento   Exigência   Análise   **Consulta**   Cadastro   Pagamento   Relatórios   Ferramentas

FILTRO DE PESQUISA

CPF: [REDACTED]

Tipo de Requerimento:  Todos    Aposentadoria    Pensão

Tipo de Participação:  Solicitante    Destinatário

Estado do requerimento: \_\_\_\_\_


**PESQUISAR**

REQUERIMENTOS

CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Tipo	Estado	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	13676	GOIANIA	RGPS	Aposentadoria	Em Compensação	[Icon]

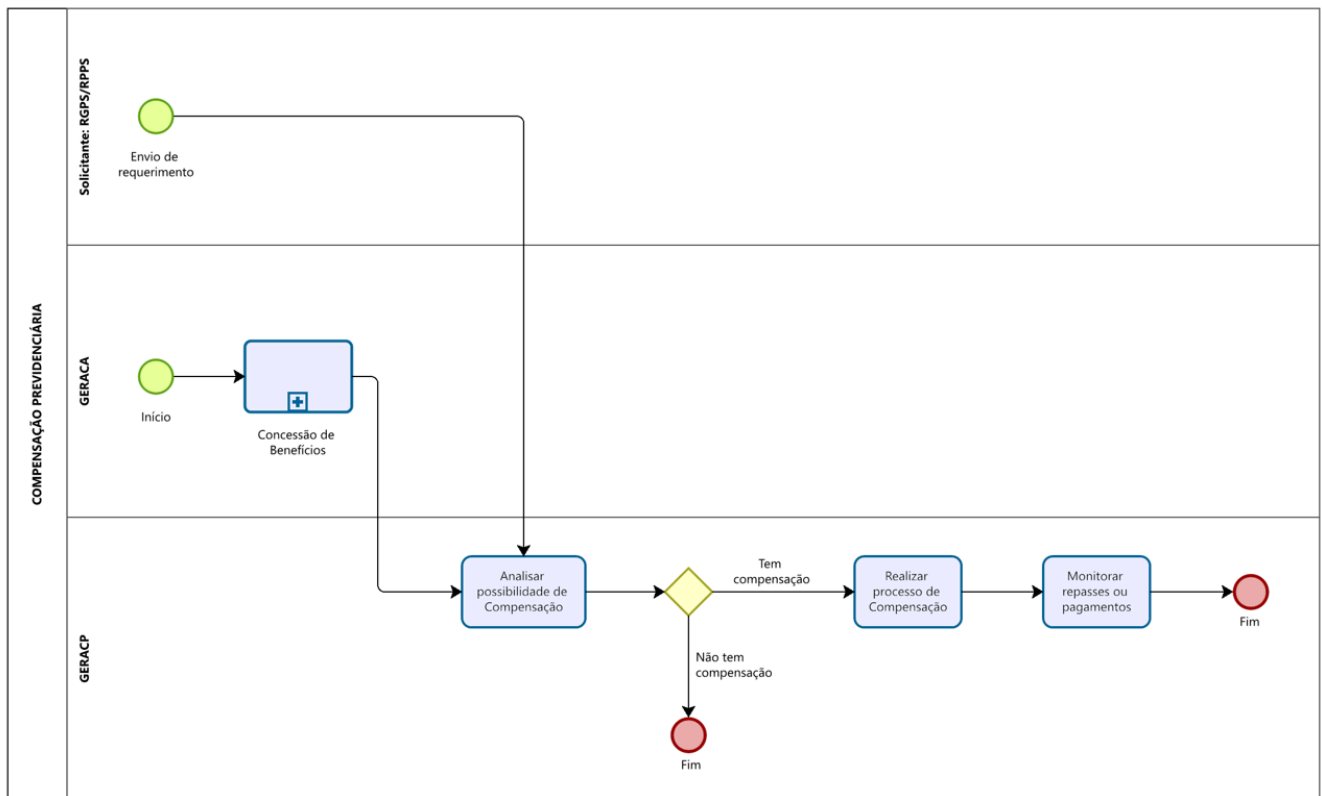
1

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------

 <p><b>GOIÂNIA</b> PREFEITURA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA</p>	<p><b>GOIANIAPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia</b></p> <p><b>PG – Procedimento de Gestão</b></p>	<p>DATA: 22/03/2024 <b>VERSÃO: 01</b></p>
<p>PROCESSO</p> <p><b>ROTINAS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b></p>		

## 6. ANEXOS

### 6.1 FLUXOGRAMA



Powered by  
b2ozg  
Modeler

### 6.2 MODELO CTC

Elaborado/ revisado por	Diretoria de Benefícios Previdenciários Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária	Em: 22/03/2024
-------------------------	---	----------------