



Prefeitura de Goiânia
Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia
Gabinete da Presidência

PORTARIA Nº 445, DE 26 DE MARÇO DE 2024

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – GOIANIAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas através do Art. 12 da Lei Complementar nº 312, de 28/09/2021, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Goiânia, e do Art. 7º e incisos do Regimento Interno do Órgão, aprovado através do Decreto nº 304, de 19 de janeiro de 2021, e

Considerando as competências do Conselho Municipal de Previdência do GOIANIAPREV estabelecidas no Art. 11, da Lei Complementar Municipal nº 312/2018, e

Considerando o disposto na **Resolução nº 007, de 25/03/2024**, do Conselho Municipal de Previdência - CMP,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o **Planejamento Estratégico do GOIANIAPREV** constante no **Anexo Único** desta Portaria para o ano de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Goiânia, 26 de março de 2024.

CAROLINA ALVES LUIZ PEREIRA
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Alves Luiz Pereira, Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia**, em 26/03/2024, às 11:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.goiania.go.gov.br/sei> informando o código verificador **3812515** e o código CRC **BDB8BAB6**.

Avenida B, nº 155 -
- Bairro Setor Oeste
CEP Goiânia-GO



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 445/2024

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO GOIANIAPREV

www.goiania-go.gov.br

SETEMBRO/2023





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
BREVE HISTÓRICO DO GOIANIAPREV	3
1. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES	4
2. TERMOS E DEFINIÇÕES	5
3. PROCEDIMENTO DE ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	6
3.1 ANÁLISE DO AMBIENTE	8
3.2 MAPA DO NEGÓCIO	10
3.3 REVISÃO DAS DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS	11
3.4 FORMULAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS	12
3.4.1 DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	12
3.4.2 DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E METAS	13
3.4.3 DEFINIÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO	14
3.5 PROCESSO DE PLANEJAMENTO TÁTICO	14
3.5.1 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	14
3.5.2 PLANOS DE AÇÃO	14
3.6 COMUNICAÇÃO DA ESTRATÉGIA	15
3.7 MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA	15
ANEXO: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - INDICADORES DE DESEMPENHO E METAS PARA 2024	15





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

INTRODUÇÃO

Este procedimento foi desenvolvido com o objetivo de sistematizar o processo de elaboração e revisão do Planejamento Estratégico do GOIANIAPREV. Aplica-se, portanto, a todas as áreas e unidades de negócio do GOIANIAPREV.

A responsabilidade por estabelecer, manter e melhorar o conteúdo deste documento é do Gabinete da Presidência do GOIANIAPREV, por meio de sua Assessoria, cabendo a mesma controlar o cumprimento dos procedimentos e atividades descritos.

BREVE HISTÓRICO DO GOIANIAPREV

O Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Goiânia – RPPS é gerido pela Unidade Gestora Única, o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia (GOIANIAPREV).

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Goiânia (IPSM), criado conforme art. 22, da Lei nº 8.537, de 20 de junho de 2007, e mantido nos termos da alínea “f”, inciso I, do art. 13 e art. 38, da Lei Complementar nº 276, de 03 de junho de 2015, passa a denominar-se Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia – GOIANIAPREV, tendo por finalidades gerir o Plano de Benefícios Previdenciários, segundo o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais de Goiânia, nos termos desta Lei Complementar.

O GOIANIAPREV é pessoa jurídica de direito público e de natureza autárquica em regime especial, dotado de autonomia administrativa, patrimonial, contábil e financeira, no cumprimento de suas obrigações de previdência social.





PREFEITURA DE GOIÂNIA

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

1. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

A responsabilidade pela elaboração e revisão do Plano Estratégico do GOIANIAPREV é do Gabinete da Presidência e a operacionalização é responsabilidade de sua Assessoria. Está definida na sua matriz de responsabilidade e atribuições o Principal Responsável (P) e o Corresponsável (C) das atividades do processo de planejamento.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO										
Nº	Atividades/Responsabilidades	Participantes								
		Presidência (P, CC e CR)	Diretoria (Diretores, CTRM e CTRM/CA)	Correlatos	Serviços Estratégicos	Membros de Conselho (CM e CS)	Membros de Comitê de Investimentos	Procuradoria Especializada - Previdência (PEP) (Parte Interlocutora)	Área de Planejamento (Parte Interlocutora)	Comissão de Monitoramento (Parte Interlocutora)
1	Definição de Equipe responsável pela implementação do Planejamento Estratégico	P	P	P	C	C	C	C	XXX	XXX
2	Elaboração do plano de Organização	P	P	C	C	P	C	C	XXX	XXX
3	Elaboração no âmbito de Vendas, Mercado, Turismo e Cidades	P	P	C	C	P	C	C	XXX	XXX
4	Monitoração dos Dados, Métricas e Indicadores (Atualização)	C	P	C	C	C	C	C	C	C
5	Elaboração no âmbito dos Objetivos Estratégicos	P	P	C	C	P	C	C	XXX	XXX
6	Elaboração no âmbito das Estratégias e Metas Financeiras	P	P	C	C	P	C	C	XXX	XXX
7	Elaboração no âmbito de Mapa Estratégico	P	P	C	C	P	C	C	XXX	XXX
8	Definição e Elaboração do Plano de Ação e seus meios	C	C	P	C	C	C	C	XXX	XXX
9	Elaboração do Plano de Comunicação das Estratégias	P	P	C	C	C	C	C	XXX	XXX
10	Monitoramento da Estratégia	P	P	C	C	P	C	C	XXX	XXX

Figura 1. Matriz de responsabilidades dos participantes de elaboração do Planejamento Estratégico





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

TERMOS E DEFINIÇÕES

A fim de fazer com que o servidor tenha alinhamento com o processo é importante conceituar todos os termos e definições que serão aplicados durante a execução das suas atividades de forma contextualizada.

Quadro 1: Glossário Técnico de Planejamento

Termos	Definição
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Processo pelo qual o GOIANIAPREV estabelece, comunica e acompanha as suas diretrizes estratégicas, consolidando o seu PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.
MATRIZ SWOT	SWOT é a sigla dos termos ingleses <i>Strengths</i> (Forças), <i>Weaknesses</i> (Fraquezas), <i>Opportunities</i> (Oportunidades) e <i>Threats</i> (Ameaças). Análise SWOT é um importante instrumento utilizado para planejamento estratégico que consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da empresa.
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Documento corporativo elaborado para um período de cinco (5) anos, sendo composto pelas diretrizes estratégicas, incluindo mapa estratégico, objetivos estratégicos, indicadores e planos de ação ou projetos estratégicos. O plano estratégico deve ser considerado como um instrumento de gestão para orientação da tomada de decisão.
MISSÃO	Razão de existir do GOIANIAPREV. Compreende as necessidades sociais a que o GOIANIAPREV atende e o seu foco fundamental de atividades.
VISÃO	Imagem projetada e quantificada para o futuro, compartilhada e apoiada por todos os servidores. Deve traduzir o que se visualiza para o GOIANIAPREV no futuro.
VALORES	Ideias fundamentais em torno dos quais se constrói a organização. Os valores exercem função de balizamento para o processo decisório e comportamentos no GOIANIAPREV.





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Desafios a serem realizados no longo prazo e que representam a estratégia da organização, ou seja, o caminho escolhido para o alcance da visão.
MAPA ESTRATÉGICO	Representação gráfica que explicita a relação de causa e efeito existente entre os objetivos estratégicos, distribuídos em perspectivas: Sustentabilidade; Clientes; Processos internos e Aprendizado e Crescimento.
PLANOS DE AÇÃO	Conjunto de ações a serem realizadas para o alcance das metas relacionadas aos objetivos estratégicos.

2. PROCEDIMENTO DE ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O processo de Planejamento estratégico foi estabelecido conforme o processo para sua realização e revisão (Figura 2).

O Planejamento Estratégico será revisado anualmente e apresentado ao Conselho Deliberativo para aprovação, conforme cronograma contemplando os seguintes itens:

- Missão
- Visão
- Valores
- Mapa Estratégico
- Objetivos Estratégicos
- Indicadores e metas





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

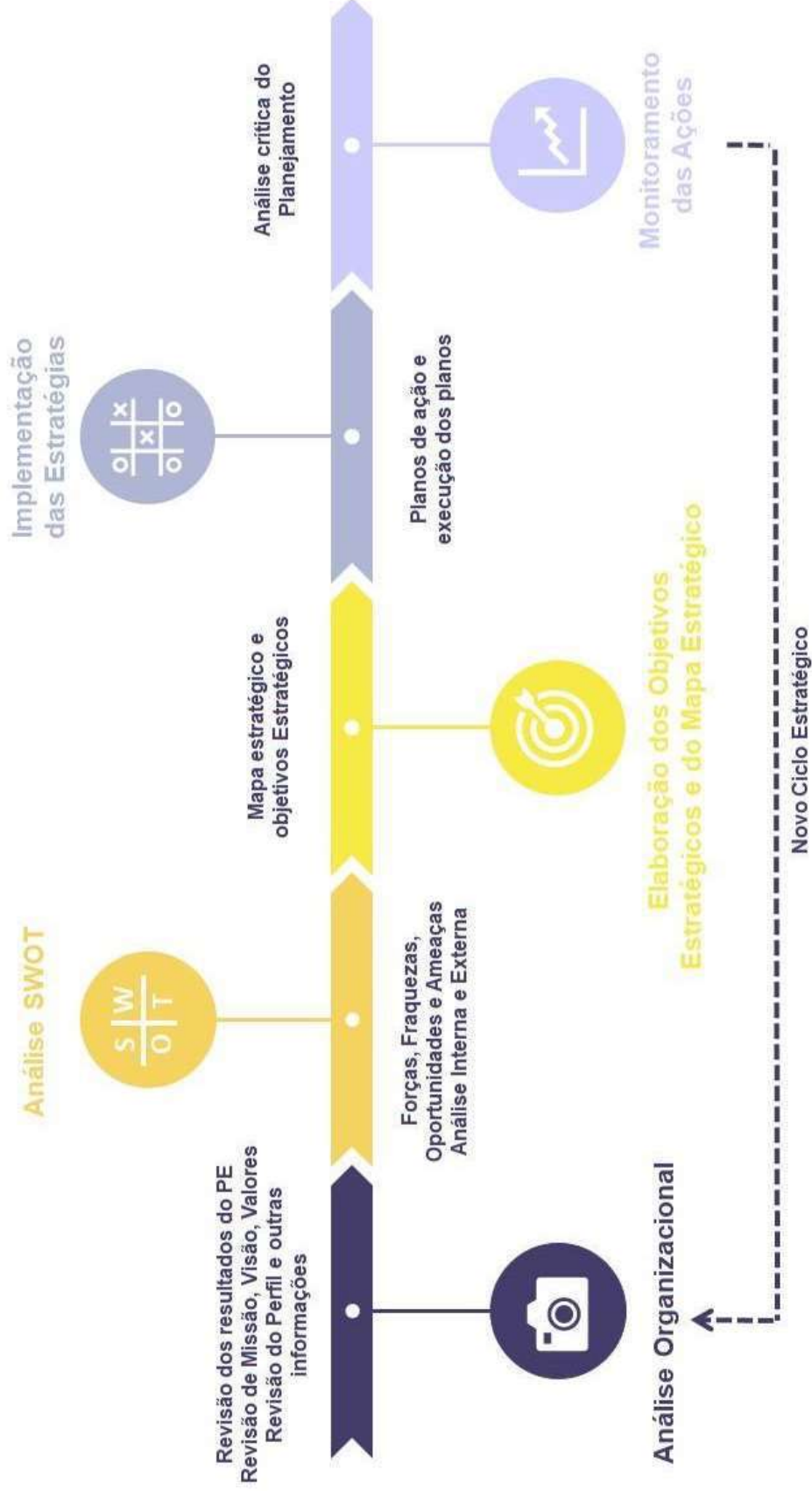


Figura 2: Modelo de elaboração e revisão do Planejamento Estratégico



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

3.1 ANÁLISE DO AMBIENTE

No processo de elaboração do Planejamento Estratégico do GOIANIAPREV foram realizadas análises dos ambientes interno e externo, por meio de entrevistas e reuniões com a Diretoria Executiva do GOIANIAPREV, diretores, coordenadores e líderes de Projetos com apoio da Assessoria da Presidência. Na análise do ambiente externo foram analisados os cenários dos macroambientes econômico, político, legal, tecnológico e socioambiental. Para análise do ambiente interno foram analisados os resultados dos indicadores estratégicos, relatório de gestão, acompanhamento dos planos de ação, análise de riscos, pesquisas de clima e de satisfação de clientes, avaliação de desempenho por objetivo e ativos intangíveis (resultados de desempenho dos serviços prestados, gestão da informação, de pessoas e orçamentária, dos investimentos).

As informações obtidas foram consolidadas e analisadas em um documento chamado Matriz SWOT.

MATRIZ SWOT

AMBIENTE INTERNO

FORÇAS

São as competências internas que permitem a organização se desempenhar bem, explorar oportunidades externas e se proteger das ameaças externas e por isso precisam ser maximizadas.

- Certificação Pró-Gestão;
- Certificação Profissional;
- Cultura de modernização, projetos, processos e educação previdenciária;
- Quadro de servidores técnicos competentes;





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

- Melhoria contínua dos processos organizacionais;
- Cumprimento dos acordos estabelecidos com as partes interessadas.

FRAQUEZAS

São características internas da organização, que podem influenciar negativamente no seu desempenho.

- Fragilidade no processo de comunicação Institucional;
- Descontinuidade da gestão (mudança constante de Gestão).

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES

São situações do ambiente externo, tendências e movimentos que a organização pode explorar para atingir um crescimento mais significativo.

- Implantação do DUAM;
- Recebimento das receitas do COMPREV;
- Alteração de leis que beneficiem a gestão do GOIANIAPREV, como por exemplo: composição da diretoria executiva com mandato;
- Monetização das áreas aportadas pelo município para o GOIANIAPREV, para amortização do déficit atuarial.

AMEAÇAS

São situações do ambiente externo, forças existentes ou potenciais (que podem vir a ocorrer) que estão fora do controle da organização e que podem prejudicar seu posicionamento e desempenho no ambiente competitivo - exigindo o planejamento de ações de mitigação.

- Falta de repasses;
- Mudança de comando político e conseqüente descontinuidade da visão/estratégia;
- Riscos de mercado financeiro;
- Decisões judiciais desfavoráveis.





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

3.2 MAPA DO NEGÓCIO

Com a análise do macro ambiente e demandas das partes interessadas para o negócio principal é definido o modelo de negócio, consolidado no Mapa do Perfil (figura 3).

Mapa do Perfil do GOIANIAPREV

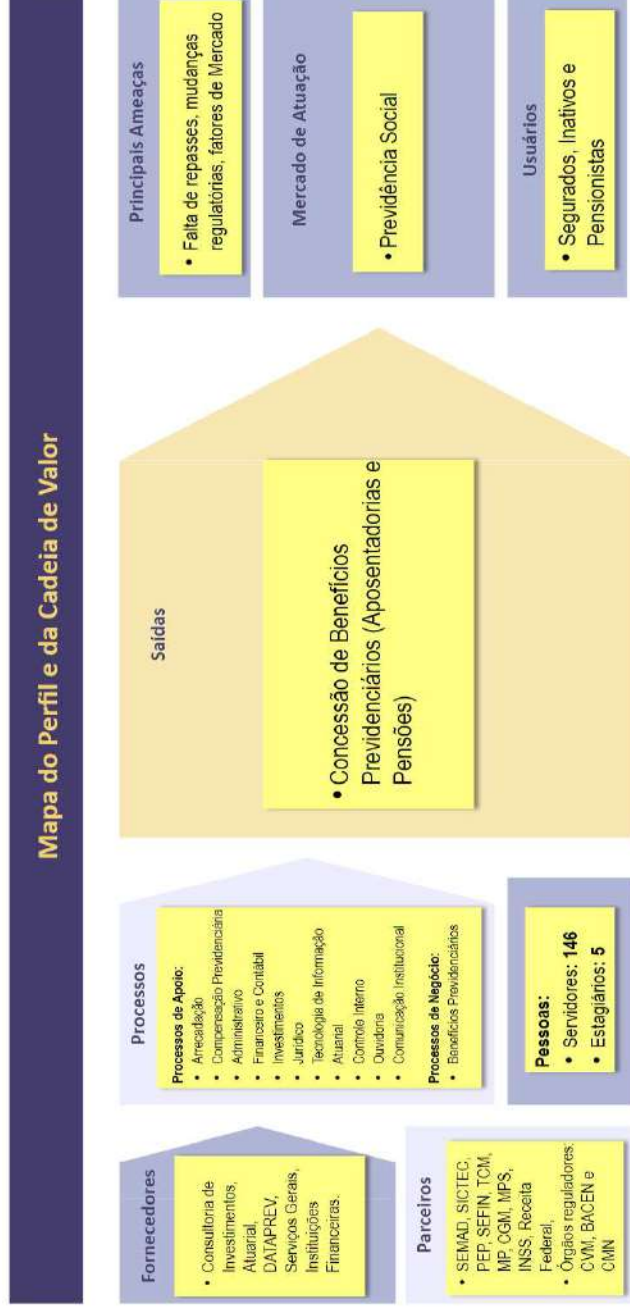


Figura 3. Mapa do Perfil do GOIANIAPREV



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

3.3 REVISÃO DAS DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS

A análise anual da Missão, Valores e Visão da organização será realizada pela alta gestão do GOIANIAPREV, com base na análise do negócio e do modelo de negócio.

MISSÃO DO GOIANIAPREV

Assegurar os benefícios previdenciários aos servidores efetivos e aos seus dependentes, preservando o equilíbrio financeiro e atuarial.

Figura 4: Missão GOIANIAPREV

VISÃO DO GOIANIAPREV

Ser um Instituto de referência em boas práticas de gestão previdenciária.

Figura 5: Visão GOIANIAPREV

VALORES DO GOIANIAPREV

Quadro 2: Valores do GOIANIAPREV

Valores	Descrição
Compromisso	O GOIANIAPREV se compromete em cumprir sua responsabilidade e obrigação com todos os quais se relacionam.
Transparência	Transmitir sua gestão de forma clara e objetiva.



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

Inovação	Busca por melhorias constantes no modelo de gestão, visando a adequação e cumprimento de novas regras previdenciárias e a implementação de boas práticas de gestão previdenciária.
Sustentabilidade	O GOIANIAPREV tem como pilar de sua gestão a sustentabilidade financeira e atuarial, visando garantir a concessão dos benefícios previdenciários.
Excelência	O GOIANIAPREV tem como fundamento norteador a excelência na gestão, visando o constante aprimoramento do grau de maturidade organizacional.

2.4 FORMULAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS

A etapa de formulação e implementação das estratégias compreende a realização das seguintes atividades:

3.4.1 DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A definição dos objetivos estratégicos é realizada com base nas análises do negócio, das diretrizes organizacionais, do ambiente e das necessidades e expectativas das partes interessadas traduzidas em requisitos das partes interessadas por meio da Matriz de Necessidades e Expectativas de Partes Interessadas pela Diretoria Executiva do GOIANIAPREV, juntamente com os diretores e coordenadores e Assessoria da Presidência. Os objetivos estratégicos do GOIANIAPREV estão definidos no seu Mapa Estratégico, figura 6.





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - CONSTRUÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Ações no médio e longo prazo necessárias para se atingir a visão. Caminho a ser seguido pela organização para garantir a sua sobrevivência a longo prazo.	
INSERIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA AS PERSPECTIVAS	
Segurados e Beneficiários	Sustentabilidade Financeira e Atuarial (Resultados)
OE 08: Fortalecer ações de diálogo com os segurados	OE 05 Gerir com eficiência a regularidade previdenciária, compensação previdenciária, arrecadação, cumprimento de prazos e concessão de benefícios.
	OE 06: Fortalecer os mecanismos de Governança Corporativa
	OE 07: Gerir os recursos garantidores do RPPS com excelência.
INSERIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA AS PERSPECTIVAS:	
Educação Previdenciária	Processos
OE 04: Promover ações de Educação Previdenciária contínua	OE 01: Implementar a Gestão de Processos
	OE 02: Estabelecer regras e padrões para proteção da informação.
	OE 03: Implementar a Gestão de Pessoas (Plano de Capacitação)

Figura 6: Mapa Estratégico GOIANIAPREV

3.4.2 DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Os indicadores estratégicos devem sinalizar o desempenho da organização para cada um dos objetivos e as metas determinam o nível de performance esperado para cada indicador. Desta forma, buscam medir a essência do objetivo estratégico e focar as prioridades da organização, bem como manter a relação de causa-efeito do mapa estratégico. Uma vez definidos e/ou revisados os objetivos estratégicos são estabelecidos e/ou revisados os indicadores e metas para o monitoramento do desempenho da estratégia. Os indicadores e metas são propostos pelos coordenadores/gerentes responsáveis juntamente com suas equipes e validados pela Diretoria Executiva e podem ser revisados ao longo do ano.

Para a definição das metas são considerados os referenciais comparativos, os requisitos de partes interessadas, o desempenho alcançado em períodos anteriores e informações de mercado.

As metas são definidas em função da estratégia do GOIANIAPREV, podendo ser de manutenção ou mesmo de redução.





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

Para cada indicador deve ser definido: Planejamento no mapa estratégico (perspectiva), objetivo estratégico associado, funções do indicador para o objetivo estratégico:

- Nome do indicador.
- Área responsável pelo indicador.
- Fórmula de cálculo.
- Unidade de medida.
- Polaridade.
- Responsável pela coleta do indicador.
- Periodicidade de acompanhamento.
- Metas

As informações dos indicadores são consolidadas na planilha de “Planejamento Estratégico - Indicadores de Desempenho e Metas para 2024” em anexo.

3.4.3 DEFINIÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO

Os responsáveis pelos objetivos estratégicos identificam as demandas necessárias para que o objetivo seja atingido, ou seja, analisam o que é crítico para que a organização alcance cada objetivo. Esta análise possibilita compreender o grau de suficiência dos processos em relação à estratégia e quais objetivos requerem revisão, redesenho ou criação de novos estratégicos, com a participação da direção, gerentes e coordenadores. No período entre as reuniões de análise estratégica, a Coordenadoria de Gestão Estratégica realiza o monitoramento da estratégia.

2.5 PROCESSO DE PLANEJAMENTO TÁTICO

3.5.1 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A previsão orçamentária tem o objetivo de assegurar os recursos para execução das estratégias. Essa etapa ocorre conforme o Planejamento Orçamentário.

3.5.2 PLANOS DE AÇÃO

Os planos de ação têm o objetivo de auxiliar no desdobramento da estratégia nas suas respectivas áreas e devem seguir o modelo definido pelo GOIANIAPREV.





**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

2.6 COMUNICAÇÃO DA ESTRATÉGIA

A comunicação da estratégia é dividida em 3 etapas:

- Comunicação da elaboração do planejamento e mapa estratégico, para que todos estejam alinhados aos conceitos e entendam o projeto desenvolvido;
- Comunicação da visão de futuro e dos objetivos da organização, expressos no mapa estratégico;
- Comunicação das decisões estratégicas a cada processo de tomada de decisão para implementá-las.

2.7 MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA

O acompanhamento da realização das ações necessárias para o alcance das metas estabelecidas será feito pelos dirigentes e a análise de desempenho dos indicadores estratégicos para alcance dos objetivos estratégicos será feita pelo Gabinete da Presidência, por meio de reuniões de análise estratégica com os dirigentes, semestralmente, cujos resultados serão encaminhados para a fiscalização do Conselho Fiscal, visando assegurar o cumprimento deste planejamento estratégico.

A Presidência do GOIANIAPREV deverá apresentar, até o mês de agosto de cada exercício, a revisão do seu Planejamento Estratégico para o exercício seguinte, que deverá ser aprovado pelo CMP.

As deliberações, decisões e principalmente as ações corretivas da avaliação do Planejamento estratégico deverão ser registradas em ata para permitir seu monitoramento.





Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

ANEXO: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - INDICADORES DE DESEMPENHO - METAS PARA 2024

Nº	Perspectiva	Objetivo Estratégico	Nome do indicador	Área responsável pelo indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de Medida	Polaridade	Método de Acompanhamento	Responsável pela Coleta	Periodicidade de acompanhamento	Meta
1		Implementar Gestão por Processos	Percentual de processos mapeados e manualizados do GOIANIAPREV, para fazer upgrade na Certificação do Pró-Gestão para nível III	Chefia de Gabinete/ Escritório de Processos	$(\text{Total de processos mapeados} / \text{Total de processos previstos}) \times 100$	Percentual	Quanto maior melhor	Manual do Pró-Gestão x Mapeamentos e Manuais de procedimentos validados	Escritório de Processos	Semestral	100% dos processos previstos no Manual do Pró-Gestão (nível III)
2	Processos	Estabelecer regras e padrões para proteção da informação.	Percentual de implementação da Política de Segurança da Informação	Diretoria Administrativa/ Assessoria de Tecnologia da Informação	$(\text{Total de ações realizadas} / \text{Total de ações previstas}) \times 100$	Percentual	Quanto maior melhor	Manual do Pró-Gestão (ações nível III)	Assessoria de Tecnologia da Informação	Semestral	100% das ações previstas no Manual do Pró-Gestão (nível III)
3		Implementar Gestão de Pessoas/ Plano de Capacitação	Percentual do cumprimento do Plano de Capacitação	Diretoria Administrativa/ Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas/ Grupo de Trabalho	$(\text{Total de capacitações realizadas} / \text{Total de Capacitações previstas no Plano de Capacitação}) \times 100$	Percentual	Quanto maior melhor	Relatório de execução do plano de capacitação individual; Relatório de participação e certificados de conclusão dos cursos.	Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Semestral	100% das capacitações previstas no Plano de Capacitação para o período



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

4	Educação Previdenciária	Promover ações de Educação Previdenciária contínua	Total de Ações de Educação Previdenciárias promovidas	Diretoria de Benefícios Previdenciários / Grupo de Trabalho Pró-Gestão	(Número de Ações de Educação Previdenciárias realizadas/Número de Ações de Educação Previdenciárias previstas) x100	Percentual	Quanto maior melhor	Plano de ação (previsto x realizado)	Grupo de Trabalho Permanente Pró-Gestão	Semestral	100% do Plano de Ação para o período
5		Gerir com eficiência a regularidade previdenciária, compensação previdenciária, arrecadação, cumprimento de prazos e concessão de benefícios.	Percentual de arrecadação previdenciária dos servidores à disposição postos à disposição com ônus para outros Entes.	Diretoria de Benefícios Previdenciários / Gerência de Receitas e Contribuições	(Valores efetivamente arrecadados / Valores descontados da contribuição previdenciária) x100	Percentual	Quanto maior melhor	Relatório de acompanhamento	Coordenador do Contrato de Resultados	Bimestre/ Trimestral	Meta para 31/12/2024 100%
6	Sustentabilidade Financeira e Atuarial (resultados)		Percentual de Manutenção da Poupança Corrente (Poupar para absorver o crescimento das despesas e consequentemente investir)	Diretoria Administrativa/ Gerência de Finanças e Contabilidade	(Valor executado no período / Valor total orçado) x100	Percentual	Quanto menos, melhor	Relatório Tableau/Relatório Complete	Coordenador do Contrato de Resultados	Trimestral	Meta para 31/12/2024 90% do Valor executado no período



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

7		<p>Percentual de cumprimento de prazos de entrega de prestações de contas (Balancetes, Relatórios de Execução Orçamentária)</p>	<p>Diretoria Administrativa/ Gerência de Finanças e Contabilidade</p>	<p>(Número de prestações de contas entregues no prazo / Número de prestações de contas previstas para o período) x 100</p>	<p>Percentual</p>	<p>Quanto maior, melhor</p>	<p>Através dos comprovantes de entrega de cada prestação de contas: Balancetes: Recibo de envio do arquivo magnético para os envios eletrônicos e Protocolo de recebimento do Tribunal de Contas do Município – TCM/GO para entregas físicas, Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO); Ofício protocolado na Secretaria de Finanças.</p>	<p>Coordenador do Contrato de Resultados</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100% de prestações de contas entregues no prazo</p>
---	--	---	---	---	-------------------	-----------------------------	---	--	-------------------	--



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

8		<p>Percentual de manutenção de regularidade previdenciária – CRP</p>	<p>Diretoria de Benefícios Previdenciários, Diretoria Administrativa e Gerência de Investimentos</p>	<p>(Número de documentos entregues no prazo / Número de documentos previstos para o período) x100</p>	<p>Percentual</p>	<p>Quanto maior, melhor</p>	<p>Extrato Externo dos Regimes Previdenciários, comprovante de entrega/ envio da documentação prevista no extrato de irregularidades dos regimes previdenciários, sistema CADPREV WEB.</p>	<p>Coordenador do Contrato de Resultados</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100% de Prestações de Contas Entregues no Prazo</p>
9		<p>Resolutividade de regularização dos processos do fluxo de compensação previdenciária</p>	<p>Diretoria de Benefícios Previdenciários/ Gerência de Averbação e Compensação Previdenciária</p>	<p>Resolução da quantidade de processos, conforme meta prevista para cada período.</p>	<p>Unidade (Processos)</p>	<p>Quanto maior, melhor</p>	<p>Por meio de digitalização dos processos regularizados feitos pela GERCOMP e Sistema COMPREV – Relatório Mensais</p>	<p>Coordenador do Contrato de Resultados</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Metas: 1o trimestre: Regularizar 400 processos; 2o trimestre: Regularizar 450 processos; 3o trimestre: Regularizar 500 processos; 4o trimestre: Regularizar 550 processos;</p>



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia
GOIANIAPREV

			<p>Receber as contribuições relativas às ações judiciais de servidores públicos</p>	<p>Procuradoria Geral do Município de Goiânia, Chefe da Advocacia Setorial, Diretoria de Benefícios Previdenciários, Gerência de Receitas e Contribuições, Gerência de Finanças e Contabilidade</p>	<p>(Quantidade de processos transitados em julgado e já executados/ quantidade de processos com repasse das contribuições efetivadas) *100</p>	<p>Percentual</p>	<p>Quanto maior, melhor</p>	<p>Relatórios emitidos pela PGM de processos em que município deverá pagar verbas de servidores</p>	<p>Gerência de Receitas e Contribuições</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100%</p>
	<p>Revisão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente-AIP, das portarias publicadas nos anos de 2019 à 2022, pela Gerência da Junta Médica Previdenciária.</p>	<p>Diretoria de Benefícios Previdenciários, Gerência de Junta Médica Previdenciária.</p>	<p>Quantidade de processos de Aposentadoria por Incapacidade Permanente - AIP revisados, conforme meta prevista para cada período.</p>	<p>Unidade (Processos)</p>	<p>Quanto maior, melhor</p>	<p>Relatório da Gerência da Junta Médica Previdenciária e consolidado da área responsável contendo o deferimento ou indeferimento das aposentadorias analisadas.</p>	<p>Coordenação do GTP Pró-Getão e Controle Interno</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Até 31/03 - 179; Até 30/06 - 179; Até 30/09 - 180 e Até 31/12 - 180</p>		



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

10			Percentual de redução do tempo de análise dos Processos de Aposentadoria	Chefia de Gabinete; Secretária-geral; Diretoria de Benefícios Previdenciários; Controladoria Especial Previdenciária; Diretoria Administrativa; Gerência de Atendimento, Cadastro e Arquivo Previdenciário.	(Soma dos dias de tramitação dos processos de aposentadoria / Total de processos de aposentadoria) x100	Unidade (dias)	Quanto maior, melhor	Relatórios de execução / Relatório de Tempo	Coordenação do GTP Pró-Getão e Controle Interno	Trimestral	Até 31/03 - 140; Até 30/06 - 120; Até 30/09 - 100 e Até 31/12 - 95
11	Fortalecer os mecanismos de Governança Corporativa	Elevar o nível de maturidade da gestão	Chefia de Gabinete/ Grupo de Trabalho Permanente Pró-Gestão e Controle Interno	Certificação do Pró-Gestão Nível II e apresentação do Plano de Trabalho para nível III	Unidade (certificado e Plano de Trabalho)	Quanto maior, melhor	Manual do Pró-Gestão	Coordenação do GTP Pró-Getão e Controle Interno	Semestral	Maio/2024 - Certificação nível II e Elaboração de Plano de Trabalho de elevação para certificação no nível III.	
13	Gerir os recursos garantidores do RPPS com excelência.	Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos do GOIANIAPREV	Gerência de Investimentos	(Diretrizes realizadas/Diretrizes previstas na PI)*100	Percentual	Quanto maior, melhor	Relatórios mensais de investimentos e atas de reuniões de comitê de investimentos.	Gerência de Investimentos	Trimestral	100%	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

GOIANIAPREV

14			Garantir o equilíbrio Financeiro e Atuarial	Chefia de Gabinete/ Assessoria Atuarial	Resultado atuarial ≥ 0	Valor	Quanto maior, melhor	Relatório de Gestão Atuarial	Assessoria Atuarial	Anual	Resultado atuarial ≥ 0
16	Segurados e Beneficiários	Fortalecer ações de diálogo com os segurados	Percentual de satisfação dos segurados e beneficiários do GOIANIAPREV	Diretoria de Beneficiários/Gerência de Atendimento, Cadastro e Arquivo Previdenciário.	(Somatório das avaliações consideradas "bom" e "ótimo" dos itens avaliados no período/ Total de itens avaliados no período)*100	Percentual	Quanto maior, melhor	Formulário de Pesquisas de Satisfação do GOIANIAPREV	Coordenação do Contrato de Resultados	Trimestral	Até 31/03 - 98%; Até 30/06 - 98%; Até 30/09 - 98% e até 31/12 - 98%
17			Total de Ações de diálogo promovidas para os segurados	Diretoria de Beneficiários e Gerência de Junta Médica Previdenciária.	(Número de Ações de Educação Previdenciárias realizadas/Número de Ações de Educação Previdenciárias previstas) *100	Percentual	Quanto maior, melhor	Plano de ação (previsto x realizado) e documentos que comprovem a realização da ação	Grupo de Trabalho Permanente Pró-Gestão	Semestral	100% do Plano de Ação para o período

CAROLINA ALVES LUIZ PEREIRA
Presidente